

淮安市义务教育入学一件事网上报名操作指南

淮安市义务教育入学一件事网上报名，为幼升小和小升初学生家长提供线上快捷报名渠道，集在线报名、审核、查看审核进度及结果等服务功能于一体，遵循公开、公平、公正的原则，规范招生程序和招生记录，实行阳光招生。

1. 网上报名对象

小学一年级入学对象为当年满6周岁适龄儿童（2020年8月31日前出生）；初中一年级（七年级）入学对象为小学应届毕业生。

2. 网上报名类型

- （1）凭父母（或其法定监护人）房产报名。
- （2）凭祖父母（外祖父母）房产报名。
- （3）外来人员随迁子女报名。

3. 网上报名时间

网上报名时间具体以各县区教育主管部门公布时间为准。

4. 网上报名资料提供

（1）凭父母（或其法定监护人）房产报名。需准备：法定监护人以及学生户口簿；法定监护人居住房屋产权证或不动产权证；学生二寸免冠照片；学生小学毕业证书（升入初中的提供）。

（2）凭祖父母（外祖父母）房产报名。材料清单：祖父母（外祖父母）、法定监护人以及学生户口簿；祖父母（外祖父母）房屋产权证或不动产权证、法定监护人清江浦区、淮阴区、经开区、生态文旅区四个区无房证明（说明：可以通过手机端“苏服办”或“i淮安”APP的方式获取电子无房证明，具体下载方式参照“常见问题”最后一条）；学生二寸免冠照片；学生小学毕业证书（升入初中的提供）。

（3）外来人员随迁子女报名。材料清单：法定监护人身份证；法定监护人以及学生户口簿；有效居住证等相关材料；学生二寸免冠照片；学生小学毕业证书（升入初中的提供）。

5. 网上报名渠道

渠道一：下载“苏服办”APP，实名注册后，在淮安站点上方搜索栏搜索“义务教育入学一件事”后选择“义务教育入学一件事”，进入平台报名。

渠道二：下载 i 淮安 APP，实名注册后，在上方搜索栏搜索“义务教育入学一件事”后选择“义务教育入学一件事”，进入平台报名。

渠道三：打开江苏政务服务网淮安旗舰店网址（<https://ha.jszwfw.gov.cn/>），实名注册后，在智能申报的“高效办成一件事”专栏中搜索“义务教育入学一件事”，点击进入平台报名。

6. 网上报名流程

（一）移动 APP 端申报流程

（1）进入“义务教育入学一件事”报名平台，点击上方排列的功能按钮可以查阅报名须知、咨询电话（教体局咨询电话、学校咨询电话以及系统技术咨询电话）、招生政策、多胞胎绑定申请等信息，如图 1 所示。



图 1

（2）确定进行线上入学报名，点击下方“小学入学报名”或“初中入学报

名”，进行网上报名（此文档演示小学入学报名，初中入学报名流程类似），如图 2 所示。

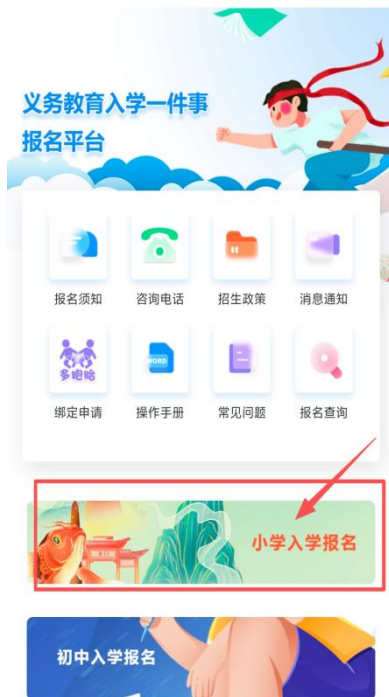


图 2

(3) 阅读报名须知，点击底部“我已知晓”进入下一步（注意此时有 5 秒的倒计时，需勾选“本人已阅读相关须知”），如图 3 所示。

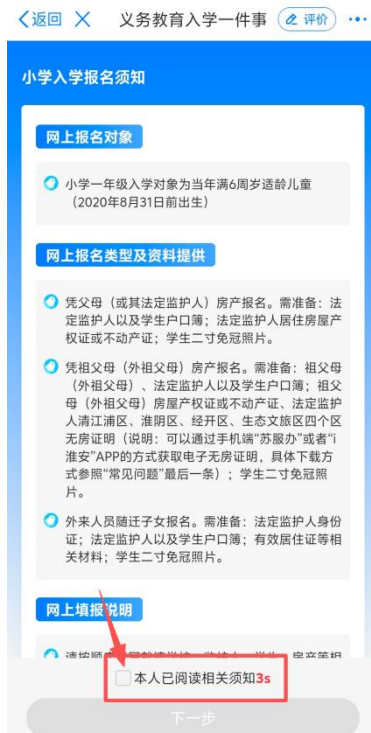


图 3

(4) 确认无误后，点击下一步，选择报名学校所在区划，点击下一步，选择报名类型，点击下一步，进入报名流程（该文档以“凭父母（或其法定监护人）房产报名”为例，其他两种类型类似）如图 4、图 5 所示。



图 4



图 5

(5) 根据系统设定流程，首先选择学校，再依次填报监护人信息、学生信息、房产信息、材料信息后，进行在线提交，若暂时不需要提交，可点击‘暂存’如图 6 所示。



图 6

第一步，选择学校。学校分公办和民办两种，支持学校名称模糊搜索，选中报名学校并点击右上角‘确认’即可，如下图 7、图 8 所示。



图 7



图 8

第二步，监护人信息录入。点击图 6 中监护人信息后的“去填写”，进入监护人信息填报页面，输入并确认户籍地址（不知道怎么填写的可以点击右上角“查看示例”确定填写内容）、户主姓名、户主身份证号、户主与学生关系、监护人信息（一）以及监护人信息（二）姓名、身份证号码、手机号码等信息，点击下一步，完成监护人信息录入，如图 9、图 10 所示。



图 9

图 10

第三步，学生信息录入。点击图 6 中学生信息后的“去填写”，进入学生信息填报页面，输入并确认学生姓名、学生身份证号码、出生年月（根据身份证号自动填充）、性别（根据身份证号自动填充）、籍贯（可以点击蓝色图标查看示例）、何幼儿园毕业，拍摄或上传学生本人二寸免冠照片（学生本人蓝底或白底免冠照片,大小限制在 3M，且图片要清晰），点击下一步，完成学生信息录入，如图 11、图 12 所示。

图 11

图 12

第四步，房产信息录入。点击图 6 中房产信息后的“去填写”，进入房产信息填报页面，输入权利人姓名、与学生关系、房产证号（可以点击蓝色图标查看示例，对于本地乡镇农村户口的家庭，房产证号填写建设许可证、土地证或宅基地证编号，对于拆迁的家庭，房产证号填写拆迁协议编码）、不动产坐落地址（可以点击蓝色图标查看示例），同时系统可通过点击“**授权房产信息**”按钮进行房产信息的自动获取，无需手动填写（选择房产权利人姓名，若为多套房产，需选择对应学区的房产），完成底部签名（如果需要重新签名，则需点击‘重写’按钮），点击下一步，完成房产信息录入，如图 13、图 14 所示。



图 13



图 14

第五步，材料信息上传。点击图 6 中材料信息后的“去填写”，进入材料信息上传页面，其中报名登记表由系统自动生成（如没有自动生成，点击“系统生成表单”，再次生成，无需手动上传），户口簿、房屋不动产证等材料可通过点击“电子证照调取”按钮，确认授权后对当前登录人进行人脸识别，认证通过后，系统自动获取您的电子证照，若未能调取到电子材料，则可以手动拍照或从手机相册选择上传材料，上传的材料要求照片能够清晰显示材料上的相关信息，点击下一步，完成材料信息上传，如图 15、16 所示。



图 15



图 16

第六步，报名提交。所有信息提交后，点击图 6 底部“提交”按钮，完成报名。在提交之前，可以点击以上任意信息进行填写情况的查看，如果需要修改，则点击页面底部“编辑”按钮进行修改，完成后提交下一步，如图 17 所示。



图 17

(6) 报名成功后，可以通过“首页-报名查询”入口查看已申请的办件情况。

系统会根据当前学生的报名情况提示是否继续报名，点击‘是’则可以继续报名另外一种性质的学校（一个学生可以同时申报一个民办和一个公办学校），点击‘取消’则关闭提示，如图 18 所示。



图 18

（7）进度查询。点击图 1 中的“报名查询”按钮，在“已申请”页面，能够查询到账号下所填报的报名信息，并可查看、下载报名申报表和查看报名审核状态，审核状态分为待审核、复审中、退回件、审核通过、审核不通过、复审通过和复审不通过，其中退回件、审核通过、审核不通过、复审通过和复审不通过，均会以短信形式发送至监护人（一）联系手机号码中，对于退回件、审核不通过和复审不通过件，点击可查看退回、审核不通过或复审不通过原因，对于退回件根据退回原因，点击底部“修改申报”，进行信息的修改和再次报名；如图 19、图 20、图 21、图 22 所示。



图 19



图 20



图 21



图 22

(8) 待审核件撤回操作。待审核状态的办件可以点击查阅表单填写内容，若在审核前申报人发现填报信息有误或其他需要修改可通过点击页面底部的“撤回”按钮撤回已经提交的报名申请（仅限于报名截止日之前撤回和再次提交，请注意学校报名时间，避免撤回后无法提交！），如图 23、图 24 所示。



图 23



图 24

(9) 暂存件进行申报。在暂存件一栏处于草稿状态的办件可以点击继续进行填报或根据需要点击右上角“删除”按钮删除该草稿件，如图 25 所示。



图 25

(10) 多胞胎绑定申请。对于已审核通过的民办学校的报名信息，家长可申请将多胞胎的报名信息进行绑定，教体局绑定申请通过后，会将申请的多胞胎报名信息捆绑为一个号进行摇号。点击首页的绑定申请，阅读“绑定申请须知”点击下一步，进入绑定页面，点击右上角的绑定按钮，进行多胞胎信息的绑定申请，

教体局审核通过后，页面会有提示审核结果“绑定申请已通过”/“绑定申请未通过”，多胞胎绑定需要注意在申请绑定时间，不在绑定时间范围内的无法绑定，如图 26、图 27、图 28、图 29、图 30、图 31 所示。



图 26



图 27



图 28



图 29



图 30



图 31

以上便是义务教育入学“一件事”APP 端申报操作手册，完成报名申请后请务必留意手机短信，学校会将审核的情况通过短信方式告知学生监护人！

（二）电脑（PC）端申报流程

（1）打开江苏政务服务网淮安旗舰店网址（<https://ha.jszwfw.gov.cn/>），实名注册后，在智能申报的“高效办成一件事”专栏中搜索“义务教育入学一件事”，点击进入平台报名，点击页面中间的 8 个功能按钮可以查阅报名条件、咨询电话等信息，如图 1、图 2、图 3 所示。



图 1



图 2

(2) 点击页面下发的“在线入学报名”按钮，阅读报名须知，点击底部“我已知晓”进入下一步，如图 3 所示。



图 3

(3) 选择报名学段，小学报名或初中报名（此处以小学报名进行演示），选择后点击下一步，如图 4 所示。



图 6

(5) 填写表单信息，其中报名学校类型分为“公办/民办”，点击手动下拉选择学校类型，学校名称支持模糊检索，表单中带有蓝色圆圈图标的是示例图提示，点击可以预览示例图以便知晓填写内容，如图 7、图 8 所示。

图 7

户 别	家庭户	户主姓名	[Blurred Name]
户 号	[Blurred Number]4	住 址	江苏省淮安市淮阴区淮河东路 [Blurred Address]

填写户主页中住址的信息

江苏省公安厅
省级公安机关
户口专用章
户口专用

户口登记机关
户口专用章

承办人签章: _____

2022 年 02 月 07 日 签发

图 8

(6) 其中房产信息可以通过点击按钮“授权房产信息”进行信息获取，点击后选择对应的房产信息并确定即可（若信息已填写，授权后会被覆盖，当然已经获取到的信息也可以手动修改），如图 9 所示。

房产信息

授权房产信息

* 权利人名称: _____ * 与户主关系: _____

* 房产证号: _____ * 不动产坐落: _____

郑重承诺

* 我已承诺: ☐ 本表所填信息与提供的

申请者签名

* 学生家长签名: 微信扫一扫, 手写签名

确认授权

确认授权后, 系统将调取您房产信息。(如果当前文本域有内容, 获取授权信息后, 文本内容将会被覆盖)

取消 确认

暂存 下一步

图 9

(7) 勾选“郑重承诺”并完成签名（微信扫码即可签名）点击“下一步”进入材料上传页面，如图 10 所示。

如图 10

(8) 若当前学生已申请过一个公办或民办学校，则系统会提示无需再次申报（根据教育局规定每个学生可以申报一个公办和一个民办学校），如图 11 所示。

图 11

(9) 材料上传。报名登记表由系统自动生成（如没有自动生成，点击上传页面中的“系统生成表单”，再次生成，无需手动上传），户口簿、房屋不动产

证等材料可通过点击上传中的“证照库调取”按钮，请监护人（一）登录苏服办 app，通过 app 进行扫码并扫脸认证，若未能调取到电子材料或不支持证照库获取，点击本地上传即可，同样点击蓝色圆圈图标可以查看材料示例，如图 12、图 13、图 14 所示。



图 12



图 13



图 14

(10) 上传完成的材料可以进行预览，如图 15、图 16 所示。



图 15

(2026 年)

报名流水号: 260 2

填表日期： 2026 年 06 月 29 日

学生基本情况	学生姓名	性别	女	出生年月	2000年01月	
	公民身份号码	32			籍贯	江苏省淮安市清江浦区
	幼儿园(小学)毕业	清江浦区幼儿园				
	户籍住址	江苏省淮安市清江浦区清江浦区				
户口簿家庭情况	户主姓名	户主身份 证号码	32	户主与学 生关系	父亲	
	家庭成员	姓名	监护人与学生 关系	是否与学生在同一户口簿上	联系号码	
	法定监护人(一)	父亲	是	1		
	法定监护人(二)	母亲	是	1		
	权利人姓名			与学生关系	父亲	
	不动产权 证号					
不动产权情况	不动产坐落	校区				
家长承诺	本表所填信息与提供的报名材料全部真实,如有虚假,责任自负。					
材料审核情况	家长签名: <i>张</i> 2026年06月29日					
学校审核意见	审核人签名:			备注		

备注：外来人员随迁子女无须填写不动产产权情况栏。

图 16

(11) 所有信息确认无误后点击“下一步”即可完成报名，可以通过办事指南页面-报名查询模块中查看已申请的报名信息，系统会根据当前学生的报名情况提示是否继续报名，点击‘是’则可以继续报名另外一种性质的学校，点击‘否’则关闭提示（根据实际情况和需要来选择），填报完成后，点击‘返回首页’，如图 17 所示。



图 17

(12) 进度查询: 进入义务教育入学一件事办事指南页面, 点击“报名查询”, 在“已申请”页面, 能够查询到账号下所填报的报名信息, 并可查看、下载报名申报表和查看报名审核状态, 审核状态分为待审核、复审中、退回件、审核通过、审核不通过、复审通过和复审不通过, 其中退回件、审核通过、审核不通过、复审通过和复审不通过, 均会以短信形式发送至监护人(一)联系手机号码中, 对于退回件、审核不通过和复审不通过件, 点击可查看退回、审核不通过或复审不通过原因, 对于退回件根据退回原因, 点击底部“修改申报”, 进行信息的修改和再次报名, 如图 18 所示。



图 18

(13) 待审核状态的办件可以点击查阅表单填写内容，若发现填报信息有误或其他需要修改可通过点击页面底部的“撤回”按钮撤回已经提交的报名申请(仅限于报名截止日之前撤回和再次提交)，如图 19 所示。



图 19

(9) 暂存件进行申报。在暂存件一栏处于草稿状态的办件可以点击继续进行填报或根据需要点击右上角“删除”按钮删除该草稿件，如图 20 所示。



图 20

(10) 多胞胎绑定申请。对于已审核通过的民办学校的报名信息，家长可申请将多胞胎的报名信息进行绑定，教体局绑定申请通过后，会将申请的多胞胎报名信息捆绑为一个号进行摇号。点击首页的多胞胎绑定，阅读“绑定须知”点击去申请，进入绑定页面，点击绑定申请按钮，进行多胞胎信息的绑定申请，教体局审核通过后，页面会有提示审核结果“绑定申请已通过”/“绑定申请未通过”，多胞胎绑定需要注意在申请绑定时间，不在绑定时间范围内的无法绑定如图 21、图 22、图 23、图 24、图 25 所示。



图 21



图 22



图 23



图 24



图 25

以上便是义务教育入学“一件事”PC端申报操作手册，完成申报后请务必留意手机短信，学校会将审核的情况通过短信方式告知学生监护人！